专业技术职务任职资格评审表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术资格

填表日期 年 月 日

合肥市人力资源和社会保障局 制

填表说明

一、本表1-6页由申报人填写，内容要具体、真实。7-10页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用钢笔填写或计算机打印，字迹要端正、清楚。

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 | |  | | 性 别 | |  | 民 族 | | |  | | 贴一寸彩色  照 片 处 | | |
| 曾用名 | |  | | 出生年月 | |  | | | | | |
| 出 生 地 | | |  | | 工资级别 | |  | | | | | |
| 参加工作  时 间 | | |  | | 身体状况 | |  | | | | | |
| 政治面貌 | | |  | | | 任何党政职务 | | |  | | | | | | |
| 何时参加何种外语考试 | | | | |  | | | | | 考试结果 | | | |  | |
| 何 时 参 加 职 称  计算机应用能力考核 | | | | |  | | | | | 考核结果 | | | |  | |
| 现任专业技术职务评聘情况 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 中专及以上学历 | | 入学至毕业时间 | | | 学 校 | | | | | 专 业 | | 学 制 | | | 学 位 |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  |
| 参加何学术团休任何职 | | | |  | | | | | | | | | | | |

注：1.“现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得任职资格时间、审批单位以及聘任时间。

2.如经批准免试外语、职称计算机应用能力考核、分别在考核结果、考核结果栏目中填写免试。

工作简历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何种专业技术工作 | 职 务 |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |

继续教育经历

**（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用  （主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益  （获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

注：1.“工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。

2.“完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

任期内主要专业技术工作完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 完成情况  专业技术工作 | 起止时间 | 完成情况 | 平均每年完成情况 |
| 参加本专业工作时间 |  |  |  |
| 系统诊治（完成手术台次）病人（例） |  |  |  |
| 解决本专业复杂疑难问题（例） |  |  |  |
| 到农村（基层）卫生单位服务情况 |  | | |
| 带教情况 |  | | |

注：“到农村（基层）卫生单位服务情况”填写服务的时间、地点、工作内容、完成情况。

著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、学术  会议交流及获奖情况 | 合（独）著、译著 |
|  |  |  |  |

注：1.出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

2.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

3.在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及

获奖情况。

考试成绩及答辩情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 答  辩  情  况 | 负责人： 公 章  年 月 日 | | | | |

任职考核情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 考 核 结 果 | 类型（年度或任期） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 负责人： 公 章  年 月 日 | | |

申报材料公示情况

|  |
| --- |
| 负责人： 公 章  年 月 日 |

推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 单 位 意 见 | |
| 负责人： 公 章  年 月 日 | |
| 县业务主管部门意见 | 县人社部门意见 |
| 公 章  年 月 日 | 公 章  年 月 日 |
| 市业务主管部门意见 | 市、厅（局）人社部门意见 |
| 公 章  年 月 日 | 公 章  年 月 日 |

评审审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 评  审  组  织  意  见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | | | |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |
| 主任签字： 公 章  年 月 日 | | | | | |
| 人  社  部  门  审  批  意  见 | 公 章  年 月 日 | | | | | |

直接申报 专业技术资格审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | 出生年月 | | |  | 照片 |
| 学 历 | | 全日制教 育 |  | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | |
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | |
| 参加工  作时间 | |  | | | | | | 毕业时间 | | |  | |
| 专业技术资格  取得时间 | | | |  | | | | 聘任时间 | | |  | |
| 专业工作年限 | | | |  | | | | 直接申报  （破格）专业 | | |  | |
| 工作单位及职务 | | | |  | | | | | | | | |
| 直接（破格）理由 | | | |  | | | | | | | | |
| 单位意见 | （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | 市（厅）人社（事）部门意见 | | （盖 章）  年 月 日 | | |
| 审批意见 |  | | | | | | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | | | | |

单位公示证明

同意推荐本单位 　　　　　同志申报　　　　　　　系列（专业） 级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示一周以上。

申报材料经公示后无异议真实可信。

单位（公章）：

年      月      日

（本公示证明一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）